Mateřská škola, Konecchlumí

Konecchlumí 61,

507 05 Konecchlumí

Příspěvková organizace

IČO: 71000925

ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak: 1.5	Skartační znak: A 5
Účinnost od: 1. 9. 2026	
Zpracovala: Mgr. Renata Stránská, ředitelka MŠ	

Ředitelka mateřské školy, Konecchlumí, Konecchlumí 61, 507 05 Konecchlumí vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), její novelizací 43/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1 Cíle předškolního vzdělávání 3
2 Provoz a vnitřní režim školy 3
2.1 Provoz mateřské školy 3
2.2 Vnitřní denní režim 4
2.3 Přerušení nebo omezí provozu MŠ 6
2.4 Stravování dětí, úplata za stravné 6
2.5 Úplata za předškolní vzdělávání 6
3 Podmínky vzdělávání dítěte v mateřské škole 7
3.1 Přijímání dětí do mateřské školy 7
3.2 Ukončení předškolního vzdělávání 8
3.3 Povinné předškolní vzdělávání 8
3.4 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných 9
3.5 Distanční forma výuky v MŠ 10
3.6 Hodnocení výsledků vzdělávání 11
4 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání 11
4.1 Zákonný zástupce dítěte má právo na: 11
4.2 Zákonní zástupci mají povinnost: 12
4.3 Děti mají právo: 13
4.4 Dítě má povinnost: 13
4.5 Pedagogičtí pracovníci mají právo: 13
4.6 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost: 14
5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 15
5.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 15
5.2 Stížnosti, oznámení a podměty 15
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 15
6.1 Kdy do školky ano a kdy ne? 18
6.2 Ochrana před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace 20
7 Podmínky zacházení s majetkem 21
8 Závěrečné ustanovení 21

1 Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola si klade za cíl podporovat osobnost dítěte předškolního věku a podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů. Zároveň vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Předškolní vzdělávání pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, organizacemi a fyzickými osobami ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení výchovně – vzdělávacího procesu.

2 Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola, Konecchlumí poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“, který byl vytvořen v souladu s platným RVP PV a je průběžně aktualizován. Program je zaměřen na poznávání okolního prostředí a rozvoj osobnosti každého dítěte.

Zřizovatelem mateřské školy je obec Konecchlumí, jsme zařazeni do rejstříku škol a školských zařízení a hospodaříme jako příspěvková organizace.

2.1 Provoz mateřské školy

- Mateřská škola Konecchlumí je dvoutřídní mateřskou školou s kapacitou pro 46 dětí.
- Provoz mateřské školy je celodenní a stanoven na **6,30 – 16,00 hodin**, v době prázdnin se provozní doba mění – rodiče jsou seznámeni o uzavření mateřské školy s dostatečným předstihem.
- Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby. Rodiče nenechávají děti v šatně samotné. Rodiče po příchodu předají **osobně** dítě učitelce.
- Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte, až do doby, kdy je opět rodičům či jiným pověřeným osobám předají.
- Příchod dětí je stanoven na 6,30 – 8,00 hodin – s ohledem na organizaci dne. Pozdější příchody je nutné předem domluvit s pedagogickým pracovníkem.
    - Dítě je možno vyzvedávat po odpolední svačině od **14,30** hodin, dále pak dle potřeby. Děti, které odcházejí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají cca ve **12,05** hodin, aby nenarušovali četbu a odpočinek dětí. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je rodič povinen oznámit učitelce na třídě.

- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden ve „Zmocnění o předávání dítěte“.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, tj. 16:00, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy je evidováno a bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.
- Denní organizační řád i možnost týdenních plánů je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na změny a potřeby i přání dětí.
- Dítě do MŠ potřebuje: celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na pobyt venku, přezůvky (bačkory), pyžamo, holínky, pláštěnku. Oblečení svých dětí označte tak, aby nemohlo dojít k záměně. Děti si do MŠ nenosí žádné cennosti ani hračky. Za cennosti a donesené hračky MŠ neručí. K odpočinku si děti do MŠ mohou donést malého plyšáka.

2.2 Vnitřní denní režim

Časový harmonogram režimu dne je orientační, v průběhu dne je možné ho přizpůsobit aktuálním potřebám dětí a situaci.

Stanovený denní režim může být ovlivněn a pozměněn vzhledem k pořádání výletů, kurzů, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětský dnů a podobných akcí. Informace o připravovaných akcích jsou včas oznamovány zákonným zástupcům prostřednictvím webu mateřské školy a nástěnek. Doporučujeme proto zákonným zástupcům tyto informace pravidelně sledovat.

DEN V NAŠÍ ŠKOLCE

Přibližný čas:	Čemu se věnujeme?
6:30 – 7:30 **(v případě ranní p. ředitelky Mgr. Stránské)**	Scházíme se ve třídě Šnečků. Hrajeme si, vyrábíme, tancujeme, zpíváme, tvoříme a cvičíme.
7:00 – 8:30	Scházíme se ve svých třídách – do 8 hodin. Hrajeme si, vyrábíme, tancujeme, zpíváme, tvoříme a cvičíme.
8:30 – 9:00	Čas na hygienu a svačinku.
9:00 – 9:30	Společně si povídáme, učíme se novým věcem. Činnosti probíhají v různých formách – individuálně, skupinově, frontálně.
9:30 – 11:30	Čas na pobyt venku, včetně přípravy a oblékání. Venku vyrážíme na procházky, zkoumáme přírodu a objevujeme.
11:25 – 12:05	Obědváme.
12:05 – 14:00	Provádíme hygienu, chystáme se k odpočinku. Poslechneme si pohádku. Odpočíváme, věnujeme se klidovým činnostem a hrám dle vlastního výběru.
14:00 – 14:30	Čas na odpolední svačinku.
14:30 – 16:00	Hrajeme si, zpíváme, cvičíme a těšíme se na rodiče.

2.3 Přerušení nebo omezí provozu MŠ

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 6-7 týdnů z důvodů nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení či přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem na viditelném a přístupném místě. Rodiče budou o této skutečnosti informování také prostřednictvím oznámení v aplikaci Naše MŠ, webových stránek a nástěnek MŠ.

Ze závažných důvodů (organizačních či technických, v období vánočních svátků, podzimních, jarních nebo velikonočních prázdnin) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení či přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na příslušném místě ihned poté, co se o omezení nebo přerušení rozhodne.

Prázdninovou docházku dětí jsou rodiče povinni nahlásit včas (do konce května příslušného roku).

2.4 Stravování dětí, úplata za stravné

Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřní rádu školní jídelny. Tento dokument je k dispozici k nahlédnutí v prostorách šatny a na webu mateřské školy.

2.5 Úplata za předškolní vzdělávání

- Je stanovena zřizovatelem školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání se hradí převodem na účet nejdéle k 15. dni předcházejícího měsíce.
- O snížení nebo prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy.
- Vzdělávání je poskytováno bezplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400 Kč měsíčně.
- Opakované neuhrazení úplaty za vzdělávání či poskytovaného stravování je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35, odst.1, písm. d, zákon č. 561/2004 Sb.)
- Další informace týkající se úplaty jsou uskupeny ve vnitřním předpisu o úplatě, který je dostupný na webových stránkách MŠ a v prostorách šatny.

3 Podmínky vzdělávání dítěte v mateřské škole

3.1 Přijímání dětí do mateřské školy

- Třída Šnečků mateřské školy je naplňována do počtu 24 dětí, třída Dráčků do počtu 22 dětí. Kapacita MŠ je 46 dětí.
- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna
- O termínech zápisu je veřejnost informována s předstihem prostřednictvím webových stránek školy, veřejné vývěsky a v prostorách mateřské školy a budovy obecního úřadu.
- O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. V tomto termínu je zveřejněn seznam uchazečů s registračními čísly a výsledkem přijímacího řízení – seznam přijatých i nepřijatých uchazečů se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v MŠ po dobu 15 dnů.
- Přijímány jsou děti zpravidla od 3 do 6-ti let věku, nejdříve však děti od 2 let.
- Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Dále jsou děti přijímány dle kritérií, které si ředitelka po projednání se zřizovatelem stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.
- Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Podmínkou k přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- Dítě může být do mateřské školy přijato i během roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- V případě přijetí dítěte do mateřské školy si rodiče vyzvednou v MŠ evidenční list a přihlášku, které budou řádně vyplněny a podepsány zákonnými zástupci a odevzdají je v co nejkratším termínu ředitelce MŠ.

3.2 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřežitě neúčastní předškolního vzdělávání po delší dobu než dva týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro kterého je vzdělávaní povinné.

3.3 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a končí zahájením povinné školní docházky. Zákonný zástupce je povinen přihlásit toto dítě k předškolnímu vzdělávání.

- Vzhledem k organizace výchovně – vzdělávacích činností přichází dítě do mateřské školy nejpozději v 8:00 a odchází nejdříve ve 12:00 hodin. Dítě je povinno navštěvovat mateřskou školu každý všední den (vyjma školních prázdnin) po dobu nejméně 4 hodin.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání a nejpozději do 3 dnů a na požádání doložit také důvody nepřítomnosti.
- Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu či individuální vzdělávání dítěte.

3.3.1 Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. To znamená, že dítě bude vzděláváno doma. Bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce MŠ Konecchlumí.
- V průběhu šk. roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ Konecchlumí.

- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  - Jméno, případně jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
  - důvody pro individuální vzdělávání dítěte;
  - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup vzdělávání. Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu, následně po 3 měsících. A to formou rozhovoru, didaktických her a pracovních listů.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření v řádném termínu, popř. termínu náhradním. Pokud tak neučiní, rozhodne ředitelka mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání a nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b odst. 7).

3.4 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Systém péče pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Učitelky v mateřské škole děti pozorují a provádí diagnostickou péči s následným vyhodnocením výsledků:

1) **Podpůrné opatření prvního stupně**

   - Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrného opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Učitelka MŠ může zpracovat plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, stanovení cílů a podpory, způsobu vyhodnocení a naplňování plánu. Tento plán průběžně vyhodnocuje. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

2) **Podpůrné opatření druhého až pátého stupně**

   - Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě

vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

- Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy postupuje dle platné legislativy (vyhl. č. 27/2016 Sb.)

-Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

3.4.1 Vzdělávání dětí nadaných

Při vzdělávání v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Podporujeme všechny projevy a známky nadání. Zjištěné výsledky jsou projednávány se zákonnými zástupci dítěte.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 4. stupně podpory.

3.5 Distanční forma výuky v MŠ

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

- O zavedených pravidlech informuje ředitelka svoje zaměstnance a zákonné zástupce, budou k tomu využity webové stránky školy, e-mailová komunikace i telefon.

Způsob komunikace a realizace distanční výuky:

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá dle zvoleného způsobu: (e-mail, vyzvedávání v tištěné podobně, webové stránky).

3.6 Hodnocení výsledků vzdělávání

- Individuální pokroky dětí jsou systematicky a průběžně sledovány formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dětí. S těmito získanými poznatky je dále smysluplně pracováno při poskytování individuální péče.
- U nově příchozích dětí probíhá adaptační program, jehož účinnost je pravidelně vyhodnocována, a ve spolupráci se zákonnými zástupci je přizpůsobován individuálním potřebám dětí.
- V naší mateřské škole dbáme na přípravu dětí nastupujících do základní školy. Efektivně u nich sledujeme postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. U dětí v posledních dvou letech před zahájením povinné školní docházky je zjišťována pedagogická diagnostika školní zralosti pomocí aplikace „iSophi diagnostika“, která odpovídá požadavkům RVP PV na povinnou pedagogickou diagnostiku.
- Dětem je vytvářeno portfolio, které je sběrného i diagnostického rázu. Obsahuje vstupní dotazník od rodičů, vývoj kresby, pracovních listů, ale také fotografie, momenty a zážitky z mateřské školy.

4 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

4.1 Zákonný zástupce dítěte má právo na:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o jeho individuálních pokrocích;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí;
- na informace a poradenskou pomoc školy či školského zařízení;
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- konzultovat výchovné i jiné problémy s pedagogickými pracovníky školy;
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně – vzdělávacího programu;
- projevit připomínky k provozu MŠ – pedag. pracovníkovi;
- po dohodě s paní učitelkou být přítomni při vzdělávacích činnostech ve třídě;
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu;

- vyžádat si individuální konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě).

4.2 Zákonní zástupci mají povinnost:

- předat dítě osobně učitelce, které teprve potom za něj přebírá zodpovědnost;
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě, hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtíží dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání;
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, parazitární infekce způsobená vší, teplota,..);
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích;
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna pojišťovny, adresy, telefonního čísla, adresy pro doručování písemností);
- v řádném termínu hradit úplatu za vzdělávání a školní stravování (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty);
- šetrně zacházet s majetkem školy;
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou mateřské školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy);
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti, zdržet se vulgárních výrazů v budově školy;
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky či osobně;
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, viz. kapitola;
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u uvěření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem;
- zajistit dítěti podmínky pro distanční vzdělávání a je zodpovědný za plnění zadaných úkolů (týká se pouze dětí plnící povinné předškolní vzdělávání);
- dodržovat aktuální vnitřní režim stanovený ředitelkou mateřské školy v souvislosti s epidemiologickou pandemií Covid -19 – pravidelně aktualizován;

- plně odpovídat za vhodné oblečení a obuv a označit osobní věci tak, aby nemohlo dojít k záměně (pyžamo, vhodnou obuv do třídy, oblečení na pobyt ve třídě, oblečení na pobyt venku, náhradní oblečení apod.) ;
- zajistit dětem do skříňky náhradní oblečení včetně spodního prádla.

4.3 Děti mají právo:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona;
- na možnost určit si délku spánku, volit si z nabízených činností;
- na účast ve hře odpovídající jeho věku;
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje osobnosti, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo na hru a soukromí);
- na emočně kladné a bezpečné prostředí;
- být respektováno jako individualita, které tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem).

4.4 Dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě a pravidla slušného chování (pozdraví, poděkuje i mimo MŠ);
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy;
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky…);
- chová se ohleduplně k ostatním (nenapadá děti a osoby slovně či fyzicky)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí;
- dodržovat pravidla hygieny;
- v případě distančního vzdělávání plnit zadané úkoly (týká se pouze dětí plnících povinné předškolní vzdělávání).

4.5 Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole);

- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.6 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva dítěte a předcházet všem formám rizikového chování;
- vytvářet a podporovat bezpečné a pozitivní klima ve škole;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské činnosti, s nímž přišel do styku – všechny tyto dokumenty je pedagog povinen ukládat do uzamykatelných skříní;
- poskytovat dítěti a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- zaměstnanci školy, dětí u zákonní zástupci dbají na vytváření partnerských vztahů, a to společným respektem, úctou důvěrou a spravedlností
- veškeré informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí zaměstnanci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Pedagogové vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s realizací školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů

5.2 Stížnosti, oznámení a podměty

- stížnosti, oznámení a podměty týkající se práce mateřské školy se podávají u ředitelky mateřské školy osobně, či do poštovní schránky mateřské školy.
- Budou vyřízeny v zákonné lhůtě či předány nadřízeným orgánům.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dítěte v mateřské škole zodpovídají učitelky MŠ a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitelky jsou oprávněny předat dítě pouze zákonným zástupcům a osobám určeným (viz. zmocnění k odvádění). Tento dokument vyplní zákonní zástupci, bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě. Rodiče neposílají děti do MŠ samotné.
- Pokud si zákonný zástupce dítěte, popřípadě jim pověřená osoba, nevyzvedne dítě do stanovené doby, bude učitelka

a) **telefonicky kontaktovat zákonné zástupce** dítěte, popř. jím pověřenou osobu

b) **informovat telefonicky ředitelku školy**,

c) **postupovat podle doporučení MŠMT** - obrátit se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

d) **případně se obrátí na Policii ČR** s žádostí o pomoc podle ustanovení § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Děti se přesunují při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, učitelky se řídí pravidly silničního provozu (kde není chodník, nebo je-li neschůdný, chodí po levé krajnici, a kde není krajnice, chodí se co nejblíže při levé okraji vozovky, nejvýše 2 děti vedle sebe, při zvýšeném provozu a nebezpeční mohou jít děti za sebou. Učitelka je povinna používat při přecházení vozovky zastavovací terč.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v BOZP:

1. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,

2. Pobyt dětí v přírodě:

a) využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,

b) učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

3. Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

a) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky,

které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,

b) učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

4. Pracovní a výtvarné činnosti:

a) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Z hygienického hlediska není přípustné donášet z domova vlastní potraviny (např. zákusky, dorty…)
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv **s pevnou patou** na pobyt v budově školy i pobyt venku. Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

  Co dále děti do MŠ potřebují? – vhodné přiměřené oblečení, náhradní oblečení, přezůvky s pevnou patou, pyžamo – v pondělí do třídy, holínky – vše řádně podepsané, aby nedošlo k záměně.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají příznaky nemoci či infekce. Viz. podkapitola 6.1
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě vyzvednout co nejdříve z mateřské školy.
- Pedagogický pracovník není osoba způsobilá k výkonu zdravotnického povolání, není tedy oprávněn k podávání jakýchkoli léků dětem a to včetně volně prodejných. Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes…), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy. Zákonný zástupce je povinen předložit lékařskou zprávu. V případě souhlasu mateřské

školy poučí zákonný zástupce osobně při předání léku náležitě ústně pedagogické pracovníky o způsobu podávání léku a písemně na místě sepíšou protokol a podávání léku. Jakoukoliv změnu zdravotního stavu dítěte je nutné mateřské škole bezodkladně oznámit. Mateřská škola má právo nesouhlasit s podáním léků.

- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s zákonem č. 379/20005 Sb.
- V celém objektu MŠ, včetně školní zahrady, je přísný **zákaz vodění psů a jiných zvířat** (s výjimkou zvířat, jejíž přítomnost je součástí výchovně – vzdělávací práce).
- Do mateřské školy není povoleno přinášet nebezpečné či cenné předměty (např. žvýkačky, drahé hračky, řetízky apod.) Při hře dětí může dojít k úrazu, poškození, ztrátě – MŠ za tyto věci neodpovídá.
- Je pro nás důležité, aby se děti i personál cítili ve školce bezpečně. Proto má naše mateřská škola videotelefon, který zkvalitňuje zabezpečení a ochranu dětí v MŠ a předchází tak možným rizikům (např. pohyb nežádoucích osob v prostorách MŠ). Všechny osoby, vstupující v provozní době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel své návštěvy.
- Rodiče by se v budově MŠ neměli zdržovat déle, než je to nezbytně nutné.
- V MŠ je věnována zvýšená pozornost vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí. ŠVP je koncipován tak, že v každém integrovaném bloku směřuje k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním je předcházeno projevům nepřátelství a násilí.

6.1 Kdy do školky ano a kdy ne?

Kdy dítě do MŠ nemůže být přijato, nebo bude po zjištění příznaků posíláno do domácího léčení:

- ✓ s rýmou a kašlem jedná-li se o akutní nakažlivé onemocnění, které se může nepříjemně zkomplikovat, pokud není důsledně léčeno, prokazatelně omezuje stav dítěte nebo ohrožuje ostatní:
  - rýma bílá, průhledná: virové onemocnění, velmi rychle se šíří přes kontaminované ruce, předměty a kapénkami (kýcháním, kašláním)
  - rýma zabarvená (zelená, žlutá): bakteriální onemocnění, přenáší se stejným způsobem jako bílá rýma; doporučuje se navštívit lékaře

- klidový kašel: např. během odpočinku, při konzumaci stravy, při klidné hře (pokud dítě kašle pouze po namáhavé činnosti nebo po ukončené léčbě akutního onemocnění, do MŠ může být přijato)

Pokud dítě trpí **alergickou rýmou** nebo kašlem (chronická onemocnění – alergie), je nutné doložit mateřské **škole lékařské potvrzení od odborného lékaře** – že má dítě alergii a v jakou roční dobu. Bez tohoto potvrzení bude dítě bráno jako potenciálně infekční a bude z MŠ posláno do domácího léčení.

- ✓ pokud má zvýšenou teplotu (nad 37°C a vyšší) nebo horečku
- ✓ pokud má dítě infekční onemocnění s vyrážkou (a to i po dobu rekonvalescence) → plané neštovice,
- ✓ 5. a 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa → aby mohlo jít dítě opět do MŠ, musí být uschopněno lékařem
- ✓ pokud dítě zvrací nebo má průjem → a to i v případě, že dítě zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do MŠ → hrozí zde vysoké riziko přenosu nákazy→ z hlediska hygienicko-epidemiologického nemůže být dítě přijato minimálně 3 dny po prodělaném průjmu nebo zvracení
- ✓ pokud bere antibiotika nebo je v rekonvalescenci (znovunabytí imunity)
- ✓ pokud má parazitární onemocnění – roupy, vši → roupy: nutná návštěva lékaře → vši: nástup do MŠ až po důkladném odstranění všech vší – včetně vajíček po celé délce vlasu
- ✓ pokud má infekční bakteriální puchýřnaté onemocnění kůže (impetigo) → jedná se o nažloutlé puchýřky; nutná návštěva lékaře, který naordinuje léčbu
- ✓ pokud má infekční zánět spojivek
- ✓ pokud má dítě opar na rtu – v době, kdy je nalitý puchýřek → jakmile puchýřek praskne a vytvoří se stroupek, dítě již může do mateřské školy
- ✓ pokud má dítě molusky/virové bradavičky → dítě je do mateřské školy přijato pouze v případě, že jsou na místech, kde bezprostředně nedochází ke kontaktu s vlhkým prostředím (molusky/bradavičky na dlaních nebo v místech, kde usedá dítě na WC, do MŠ nepatří!) → dítě nesmí do bazénu, ať jsou molusky/bradavičky kdekoliv na těle
- ✓ pokud je dítě po očkování

Nejčastější infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte nebo ve své rodině, která musíte hlásit ve školce:

1. plané neštovice
2. spála
3. 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
4. impetigo (bakteriální onemocnění kůže)
5. infekční zánět spojivek
6. průjmovitá onemocnění – salmonela, zvracení – rotaviry
7. mononukleóza
8. hepatitida (žloutenka)
9. parazitární onemocnění – vši, roupi, svrab

6.2 Ochrana před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

- V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) seznamovány s různým nebezpečím (kouření, nadužívání počítače, tabletu, vandalismus, kriminalita), dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Učitelky se snaží o vytváření pozitivního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.
- Učitelky monitorují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí, bezprostředně již v počátku řeší. A to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno a nebo zanedbáváno.

7 Podmínky zacházení s majetkem

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy.

8 Závěrečné ustanovení

Závaznost školního řádu: dodržování tohoto školního řádu je závazné pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na rodičovské schůzce, která se koná na začátku školního roku. Seznámení se školním řádem je stvrzeno podpisem. Děti jsou s vybranými částmi Školního řádu seznámeny formou odpovídající věku a rozumovým schopnostem.

Tento školní řád, platný od 1.9.2026 byl projednán na pedagogicko – provozní radě dne 28. 8. 2026 byl stvrzen podpisem zaměstnanců.

Mgr. Renata Stránská
ředitelka MŠ