VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vydal: Mateřská škola, Konecchlumí, Konecchlumí 61, Konecchlumí
Schválil: Ředitelka školy: Mgr. Renata Stránská
Platnost: od 1. 10. 2026
Účinnost: od 1. 10. 2026
Závaznost: Vnitřní řád je závazný pro zákonné zástupce dětí

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Obsah:

Článek. č. 1. Úvodní ustanovení
Článek. č. 2. Organizace a rozsah školního stravování
- a) Práva a povinnosti zákonných zástupců
- b) Práva a povinnosti dětí
- c) Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Článek. č. 3. Podmínky pro poskytování školního stravování
- a) Způsob hrazení úplaty za předškolní stravování
- b) Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků
- c) Organizace výdeje stravy

Článek č. 4. Finanční normativy jídel

Ředitelka Mateřské školy vydává tento vnitřní řád:

Článek č. 1
Úvodní ustanovení

Vnitřní řád stanoví způsob, rozsah, finanční normativy jídel a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole. (Zákon 561/2004 Sb., § 119).

Článek č. 2
Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. (vyhláška č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání §4). Při přijetí musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Do mateřské školy je zakázáno přinášet dětem vlastní jídlo a pití a to z hygienických důvodů. Výjimkou jsou děti, které mají potvrzení od dětského lékaře.
Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne.

a) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- Být informováni o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Odebrat si první den neplánované nepřítomnosti dítěte stravu do jídlonosičů.
- Vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se stravování dítěte v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Sdělit informace o dítěti – alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny.
- Řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Platit za odebranou stravu v daný termín.

b) Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Právo na volbu druhu a množství stravy, možnost odmítnutí stravy.
- Dostat porci jídla odpovídající normativu věkových kategorií.
- Mít dostatek času na konzumaci stravy.
- Užívat zařízení školní jídelny.

Povinnosti dětí:

- Respektovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dbát pokynů učitelek a ostatních pracovníků MŠ během stravování.
- Dodržovat pravidla slušného chování ke všem zaměstnancům školy.
- Šetrně zacházet se zařízením školní jídelny.

c) Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Děti jsou ke všem zaměstnancům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Každý učitel v rámci prevence sociálně – patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Článek č. 3
Podmínky pro poskytování školního stravování

Organizace a rozsah školního stravování v MŠ a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem – vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

a) Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- STRAVNÉ SE PLATÍ MĚSÍC DOPŘEDU – do 15. dne v kalendářním měsíci.
- Přeplatky stravného za neodebrané jídlo jsou vráceny v červenci daného školního roku. Je provedeno roční zúčtování. Případné nedoplatky musí být uhrazeny do 30. července daného školní roku.
- Přeplatky a nedoplatky stravného jsou hrazeny bankovním převodem.
- Možnosti hrazení stravného: bankovním převodem (doporučujeme zřídit trvalý příkaz), v hotovosti do pokladny MŠ.
- Při neuhrazení stravného: Zákonný zástupce bude upozorněn na nedoplatek ředitelkou MŠ. Při opětovném neuhrazení bude postupováno podle školského zákona 561/2004 Sb. § 35 odst.d).
- **Číslo účtu MŠ: 181621016/0300**

- **Výše záloh:**

  - **Děti od 2 – 6 let: 750 Kč (přesnídávka, oběd)**
    950 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

  - **Děti 7leté: 850 Kč (přesnídávka, oběd)**
    1 050 (přesnídávka, oběd, svačina)

b) Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel

- Rodič je povinen řádně odhlašovat a přihlašovat dítě ze stravování den předem do 12:00 hod. Způsob odhlašování a přihlašování:
  Aplikace: www.strava.cz – každý rodič obdržel přihlašovací údaje, lze individuálně stravu odhlašovat a přihlašovat
  Osobně při předání dítěte učitelce.

- První den nemoci, či nepřítomnosti může zákonný zástupce odebrat oběd za cenu potravin.
- Způsob odebrání oběda – čistý, jménem označený jídlonosič předá rodič v době od 11:00 do 11:15 hod. do školní výdejny. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě!
- Cena za odebraní jídla první den nepřítomnosti dítěte je částka za cenu stravného za jeden den.
- K vydanému obědu ve stanoveném čase není možno vydat přesnídávku ani odpolední svačinu z hygienických důvodů. Ranní přesnídávka se vydává od 8:30 hod. do 9:00 hod. Odpolední svačina se vydává dle režimu školy v době od 14:00 – 14:30 hod. Výjimku tvoří balené svačinky.
- Na druhý a další den nemoci, či nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen své dítě řádně odhlásit ze stravy. Pokud zákonný zástupce takto neučiní, může být kalkulace oběda od 2. dne až do příchodu dítěte stanovena v plné výši, tedy cena za potraviny + veškeré režijní náklady.

c) organizace výdeje stravy

- Provoz školní jídelny: 6:45 – 14:45 hodin
- Výdej ranní přesnídávky: 8:30 – 9:00 hod.
- Výdej obědů: 11:25 – 12:05 hod.
- Výdej odpolední svačiny: 14:00 – 14:30 hod.
- Jídlo je podáváno ve školní výdejně.
- Stravu vydává kuchařka – polévku nalévají učitelky.
- Z hygienických důvodů se neodebraná strava do daného termínu likviduje.
- Při podávání a konzumaci jídel dohlíží na dětské strávníky učitelky.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá: uklízečka / školnice.

Novela vyhlášky o školním stravování přináší novinku – děti, žáci a studenti mají právo donést si do jídelny vlastní jídlo.

• Jídelna nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla (stejně jako u svačin).

• Vlastní jídlo se jí ve stejném čase a prostoru jako obědy z jídelny. Lze i kombinovat – např. salát a nápoj z jídelny + vlastní hlavní chod.

• Personál má povinnost poskytnout jen skutečně nezbytnou pomoc (např. otevřít krabičku malému dítěti). Nezbytná pomoc ale nezahrnuje ohřev, skladování ani mytí donesených nádob.

Článek č. 4
Finanční normativy podávaných jídel

KALKULACE STRAVNÉHO	Děti 2-3 roky	Děti 4-6 let	Děti 7-leté
Ranní přesnídávka	12 Kč	12 Kč	12 Kč
Oběd	28 Kč	28 Kč	33 Kč
Odpolední svačina	12 Kč	12 Kč	12 Kč
CELKEM	**52 Kč**	**52 Kč**	**57 Kč**
Pitný režim zahrnut v cenách jídel. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit stravu dítěte v souladu s pravidly a termíny stanovenými školní jídelnou. V případě nepřítomnosti dítěte a neodhlášení stravy se od druhého dne nepřítomnosti účtuje neodebraná strava v plné výši podle nákladů školní jídelny, včetně oprávněně započítaných mzdových a provozních nákladů, a to v souladu s platnými právními předpisy.			

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2026
V Konecchlumí, dne 1. 10. 2026

Mgr. Renata Stránská – ředitelka školy