

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (VÝDEJNY) STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vydal: Mateřská škola, Konecchlumí, Konecchlumí 61, Konecchlumí

Schválili: Ředitelka školy: Mgr. Renata Stránská

Platnost: od 1. 9. 2025

Účinnost: od 1. 9. 2025

Závaznost: Vnitřní řád je závazný pro zákonné zástupce dětí

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Obsah:

Článek. č. 1. Úvodní ustanovení

Článek. č. 2. Organizace a rozsah školního stravování

- a) Práva a povinnosti zákonných zástupců
- b) Práva a povinnosti dětí
- c) Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Článek. č. 3. Podmínky pro poskytování školního stravování

- a) Způsob hrazení úplaty za předškolní stravování
- b) Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků
- c) Organizace výdeje stravy

Článek č. 4. Finanční normativy jídel

Ředitelka Mateřské školy vydává tento vnitřní řád:

Článek č. 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád stanoví způsob, rozsah, finanční normativy jídel a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařizení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole. (Zákon 561/2004 Sb., § 119).

Článek č. 2

Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. (vyhláška č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání §4). Při přijetí musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování.

Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne.

V případě potvrzení od lékaře si děti mohou na základě dohody zákon. zástupce s MŠ přinášet vlastní stravu. Zaměstnanec MŠ tuto stravu uchová v oddělené lednici a při výdeji ohřeje. Za kvalitu a nezávadnost stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Pozn: Vyhláška č. 310/2025 Sb. *Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.* Mateřská škola umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. MŠ nemá povinnost a kapacitu na uchovávání či ohřev přineseného vlastního jídla. Dítěti poskytne pouze nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

a) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- Být informováni o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Odebrat si první den neplánované nepřítomnosti dítěte stravu do jídelnosičů.
- Vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se stravování dítěte v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Sdělit informace o dítěti – alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Řídit se vnitřním řádem školní jídelny, platit za odebranou stravu v daný termín.

b) Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Právo na volbu druhu a množství stravy, možnost odmítnutí stravy.
- Dostát porci jídla odpovídající normativu věkových kategorií.
- Mít dostatek času na konzumaci stravy.
- Užívat zařízení školní jídelny.

Povinnosti dětí:

- Respektovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dbát pokynů učitele a ostatních pracovníků MŠ během stravování.
- Dodržovat pravidla slušného chování ke všem zaměstnancům školy.
- Šetrně zacházet se zařízením školní jídelny.

c) Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Děti jsou ke všem zaměstnancům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Každý učitel v rámci prevence sociálně – patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Článek č. 3

Podmínky pro poskytování školního stravování

Organizace a rozsah školního stravování v MŠ a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem – vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

a) Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- STRAVNÉ SE PLATÍ MĚSÍC DOPŘEDU – do 15. dne v kalendářním měsíci.
 - Přepłatky stravného za neodebrané jídlo jsou vráceny v červenci daného školního roku. Je provedeno roční zúčtování. Případné nedopłatky musí být uhrazeny do 30. července daného školního roku.
 - Přepłatky a nedopłatky stravného jsou hrazeny bankovním převodem.
 - Možnosti hrazení stravného: bankovním převodem (doporučujeme zřídit trvalý příkaz), v hotovosti do pokladny MŠ.
 - Při neuhrazení stravného: Zákonný zástupce bude upozorněn na nedoplatek ředitelkou MŠ. Při opětovném neuhrazení bude postupováno podle školského zákona 561/2004 Sb. § 35 odst.d).
- **Číslo účtu MŠ: 181621016/0300**

b) Podmínky přihlašování a odhlašování stravníků a jídel

- Rodič je povinen řádně odhlašovat a přihlašovat dítě ze stravování den předem do 11:30 hod. Způsob odhlašování a přihlašování:
Telefonicky či zasláním SMS:
Ředitelka MŠ: 739 983 942, Šnečci: 721 030 580, Dráčci: 721 022 049
Osobně při předání dítěte učitelce.
Písemně vyznačenou omluvou do listů umístěných v šatnách (datum od – do).

- První den nemoci, či nepřítomnosti může zákonný zástupce odebrat oběd za cenu potravin.
- Způsob odebrání oběda – čistý, jménem označený jídlonosič předá rodič v době od 10:20 do 10:50 hod. do školní výdejny. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě!
- Cena za odebrání jídla první den nepřítomnosti dítěte je částka za cenu stravného za jeden den.
- K vydanému obědu ve stanoveném čase není možno vydat přesnídávku ani odpolední svačinu z hygienických důvodů. Ranní přesnídávka se vydává od 8:30 hod. do 9:00 hod. Odpolední svačina se vydává dle režimu školy v době od 14:00 – 14:30 hod. Výjimku tvoří balené svačinky.
- Na druhý a další den nemoci, či nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen své dítě řádně odhlásit ze stravy. Pokud zákonný zástupce takto neučiní, může být kalkulace oběda od 2. dne až do příchodu dítěte stanovena v plné výši, tedy cena za potraviny + veškeré režijní náklady.

c) organizace výdeje stravy

- Provoz školní jídelny: 6:30 – 15:00 hodin
- Výdej ranní přesnídávky: 8:30 – 9:00 hod.
- Výdej obědů: 11:20 – 12:10 hod.
- Výdej odpolední svačiny: 14:00 – 14:30 hod.
- Jídlo je podáváno ve školní výdejně.
- Stravu vydává pomocná kuchařka, výdejce jídla – polévku nalévá pomocná kuchařka, učitelka.
- Z hygienických důvodů se neodebraná strava po ukončení výdeje obědů likviduje.
- Při podávání a konzumaci jídel dohlíží na dětské stravníky učitelky.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá: uklízečka / školnice.

Článek č. 4

Finanční normativy podávaných jídel

KALKULACE STRAVNÉHO	DĚTI DO 6 LET	DĚTI 7-LETÉ
Ranní přesnídávka	12 Kč	12 Kč
Oběd	28 Kč	35 Kč
Odpolední svačina	12 Kč	12 Kč
CELKEM	52 Kč	59 Kč
Cena oběda včetně všech režijních nákladů: (ZŠ Lužany)	135 Kč	142 Kč

MATEŘSKÁ ŠKOLA KONECCHLUMÍ
507 05 KONECCHLUMÍ 61
TEL.: 774 743 637
IČO: 71000925

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025
V Konecchlumí, dne 1. 9. 2025

Mgr. Renča Dvořáková